



Auf dem Areal des ehemaligen Landesflughafens von Württemberg entsteht seit 2002 ein modernes, interkommunales Stadtquartier. Bis zum Jahr 2025 planen die Städte Böblingen und Sindelfingen für das Flugfeld die Entstehung von ca. 7.000 Arbeitsplätzen sowie Wohnraum für ca. 4.000 Einwohner. Die Planungshoheit wurde von den zwei Verbandsstädten Böblingen und Sindelfingen an den Zweckverband Flugfeld Böblingen/Sindelfingen übertragen, der für die Beplanung, Sanierung, Erschließung und Vermarktung des Flugfeldes zuständig ist.

Für das Team des Zweckverbands Flugfeld Böblingen/Sindelfingen und zur Unterstützung unseres kaufmännischen Bereichs suchen wir – vorerst auf drei Jahre befristet – zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine fachlich und menschlich überzeugende Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/in für den Kaufmännischen Bereich

in Teilzeit (Beschäftigungsumfang bis zu 80%).

Ihre Aufgaben

Sie sind zuständig für die Erstellung von regelmäßigen Controllingberichten für den Geschäftsführer. Zusätzlich unterstützen Sie bei Auswertungen in den Bereichen Finanz- und Rechnungswesen, Budget- und Wirtschaftsplan und übernehmen weitere administrative kaufmännische Aufgaben.

Ihre Aufgaben im Einzelnen:

- Mitarbeit bei der Erstellung der Budgetplanung sowie der Wirtschafts- und Finanzplanungen
- Erstellung von regelmäßigen Controllingberichten für den Geschäftsführer
- Unterstützung bei der Erstellung und Überwachung von Erschließungsverträgen
- Parkraumbewirtschaftung – Erstellung und Überwachung der vertraglichen Grundlagen
- Unterstützung in der Abwicklung des Zahlungsverkehrs und Rechnungskontrolle
- Mitarbeit im Berichtswesen und bei der Aufstellung von Entscheidungsvorlagen für Gremien
- Erstellung von Präsentationen für Gremiensitzungen und Geschäftsleitung
- Objekt Forum 1 (Überwachung Generalmietvertrag sowie Untermietverträge, Prüfung der Betriebskostenabrechnungen, Mietanpassungen)
- Finanz-, Zins- und Kreditmanagement

- Mitarbeit bei der Erstellung des Jahresabschlusses und der Koordinierung der Jahresabschlussprüfung
- Rechnungstellung & Mahnwesen
- Weitere administrative kaufmännische Aufgaben

Ihr Profil

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, ein betriebswirtschaftliches Studium oder eine vergleichbare Qualifikation. Zudem sind Sie sehr zahlenaffin. Gute Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse sowie ein gutes sprachliches Ausdrucksvermögen und ein freundliches Auftreten setzen wir voraus. Darüber hinaus erwarten wir Engagement sowie eine selbständige und gewissenhafte Arbeitsweise. Erfahrungen mit öffentlichen Verwaltungen sowie im Immobilienbereich sind von Vorteil.

Weiterhin verfügen Sie über folgende Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, betriebswirtschaftliches Studium oder ähnliche Qualifikation
- gute Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung und im Berichts- und Rechnungswesen
- Mehrjährige Berufserfahrung wünschenswert
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit MS Office
- Eigeninitiative, Organisationstalent, Zuverlässigkeit

Der Zweckverband Flugfeld Böblingen/Sindelfingen legt Wert auf die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins **bis spätestens 20. Dezember 2018** an den Zweckverband Flugfeld Böblingen/Sindelfingen, Konrad-Zuse-Platz 1, 71034 Böblingen. Wir bitten um Zusendung per E-Mail an mail@flugfeld.info. Bei Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen Herr Peter Brenner unter der Rufnummer 07031/81 707-20 gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen erhalten Sie unter www.flugfeld.info.